

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду Української асоціації**  
**підприємств водопровідно-каналізаційного господарства**  
**"Укрводоканалекологія"**

**1. Загальні положення**

1.1 Рада Української асоціації підприємств водопровідно-каналізаційного господарства "Укрводоканалекологія" (далі – Рада) створюється згідно Статуту Асоціації і є виборним колегіальним органом, що здійснює загальне керівництво Асоціацією та контроль за діяльністю Дирекцій Асоціації у період між Загальними зборами.

1.2 Члени Ради обираються терміном на один рік.

1.3 Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, Статутом Асоціації, рішеннями Загальних зборів Асоціації, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.4 Рада здійснює свою діяльність на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.

**2. Компетенція Ради**

2.1 До компетенції Ради відноситься:

2.1.1 підготовка для розгляду і затвердження Загальними зборами проектів програм діяльності та кошторису доходів і витрат Асоціації на наступний рік;

2.1.2 попередній розгляд річних звітів про роботу Президента Асоціації, Дирекції Асоціацій та звітів Ревізійної комісії, з наступним затвердженням таких звітів Загальними зборами;

2.1.3 призначення на посаду і звільнення з посади Віце-президента та Директорів, за поданням Президента Асоціації;

2.1.4 встановлення розміру вступних, періодичних та цільових внесків;

2.1.5 затвердження штатного розпису Дирекції Асоціації та інших локальних нормативних актів Асоціації;

2.1.6 затвердження положень про територіальні структурні підрозділи та інших внутрішніх нормативних документів Асоціації;

2.1.7 обговорення та вирішення першочергових питань, пов'язаних зі здійсненням діяльності та покращенням матеріально-фінансового стану Асоціації;

2.1.8 надання рекомендацій Дирекціям щодо підвищення ефективності роботи Асоціації у взаємодії з учасниками, громадськістю, державними та приватними інституціями;

2.1.9 визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Асоціації;

2.1.10 підтримка громадської ініціативи щодо вдосконалення роботи Асоціації;

2.1.11 зміцнення партнерських зв'язків між учасниками Асоціації, органами державної влади та місцевого самоврядування;

2.1.12 розгляд первинних документів Асоціації та інших матеріалів, які надають Дирекції Асоціації на затвердження Загальних зборів;

2.1.14 розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів Асоціації;

2.1.15 контроль за виконанням Статуту Асоціації, організація виконання рішень Загальних зборів;

2.1.16 прийняття рішення за поданням Президента Асоціації про представлення до нагородження учасників Асоціації похвальними листами, подяками, грамотами;

2.1.17 прийняття до Асоціації нових учасників, з наступним затвердженням цього рішення Загальними зборами;

2.1.18 виключення з Асоціації учасників, з наступним затвердженням цього рішення Загальними зборами;

2.1.19 контроль за своєчасним інформуванням Дирекцією з організаційної роботи та нормативного забезпечення членів Ради про виконання прийнятих рішень Загальними зборами та Радою Асоціації;

2.1.20 ініціювання проведення зустрічей та спілкування з органами державної влади, які формують державну політику у сфері централізованого водопостачання та водовідведення;

2.1.21 надання рекомендацій щодо удосконалення нормативно-правової бази у сфері централізованого водопостачання та водовідведення та здійснення заходів із діяльності підприємств водопровідно-каналізаційного господарства;

2.1.22 ініціювання проведення семінарів, круглих столів, спеціалізованих виставок, заходи з обміну досвідом, ярмарок і аукціонів та симпозіумів, творчих заходів, конкурсів, благодійних акцій та інших заходів;

2.1.23 ініціювання на розгляд кадрових питань, участь у їх вирішенні;

2.1.24 контроль використання коштів фонду Асоціації, прийняття рішень щодо надання матеріальної допомоги працівникам та учасникам Асоціації;

2.1.25 прийняття рішення про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Асоціації;

2.1.26 вирішення інших питань діяльності Асоціації, що відносяться до її компетенції.

### **3. Кураторство членів Ради**

3.1 Кураторство членів Ради – організація членами Ради невеликих підприємств у своєму регіоні (Додаток 1) з метою активізації їх участі у заходах та напрямках роботи Асоціації.

3.1.1 Забезпечення участі фахівців підприємств у розробці та доопрацюванні нормативно-правових актів у галузі водопровідно-

каналізаційного господарства, а також сприяють залученню нових учасників до складу Асоціації.

3.1.2 Інформування щодо заходів, які проводить Асоціація.

3.1.3 Організація участі або заочної участі (збір довіреностей) у Загальних зборах Асоціації.

3.1.4 Сприяння поліпшенню платіжної дисципліни по сплаті членських (вступних, періодичних, цільових) внесків.

#### **4. Структура Ради та організація її діяльності**

4.1 Членство в Раді є персональним.

4.2 Персональне членство в Раді та кількісний склад визначаються виключно Загальними зборами Асоціації.

4.3 Кількість Учасників, що представляють підприємства водопостачання та водовідведення повинна складати не менш як 75% від загальної кількості членів Ради Асоціації.

4.4 До складу Ради не може входити більше одного представника від кожного з Учасників Асоціації.

4.5 У випадку неможливості члена Рада бути присутнім на черговому засіданні Ради, такий член Ради може уповноважити іншу особу на участь у роботі засідання Ради шляхом оформлення доручення, форма та зміст якого мають відповідати вимогам законодавства.

4.6 Якщо член Ради вибув до закінчення строку, на який він був обраний, Рада Асоціації може ввести до складу замість вибулого учасника іншого представника із Учасників Асоціації на строк повноважень Ради, що залишився, з наступним затвердженням цього рішення черговими Загальними зборами.

4.7 Президент Асоціації є Головою Ради Асоціації.

4.8 Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань.

4.9 У разі відсутності голови його обов'язки виконує особа, яка визначається Президентом Асоціації зі складу членів Ради на підставі окремого разового доручення (розпорядження).

4.10 Секретарем на засіданнях Ради є працівник Дирекції з організаційної роботи та нормативного забезпечення.

4.11 Формою роботи Ради є засідання.

4.12 Кількість засідань Ради визначається їх доцільністю та проводиться у міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал і має бути не меншою чотирьох разів на період між черговими Загальними зборами.

4.13 Засідання Ради Асоціації скликається з власної ініціативи Ради, з ініціативи голови Ради, не менше ніж 30% членів Ради, Директорів Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації.

4.14 На засіданнях Ради можуть розглядатись усі питання, що стосуються діяльності Асоціації.

4.15 Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

4.16 Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові робочі групи, склад яких визначаються Радою.

4.17 Рішення на засіданнях Ради приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Ради.

4.18 Президент Асоціації не має жодних привілеїв при голосуванні.

4.19 Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради, за відсутності голови – його заступником.

4.20 Протоколи засідань Ради веде секретар.

4.21 У засіданні Ради можуть приймати участь працівники Дирекцій Асоціації.

4.22 Рішення Ради доводяться в 5-денний термін до відома членів Ради, учасників Асоціації та громадськості.

## **5. Заключні положення**

5.1 Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями учасників Асоціації, Дирекцій.

5.2 Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники Дирекції з організаційної роботи та нормативного забезпечення, які відповідають за організацію роботи Асоціації.

5.3 Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.